

Area formazione
P R O J E C T M A N A G E M E N T

CORSO DI FORMAZIONE
METODOLOGIE “ESSENZIALI” DI PROJECT MANAGEMENT
PER LA GESTIONE OPERATIVA DEI PROGETTI

Durata complessiva 24 ore

Date e orari:

3 sessioni in presenza, sede Milano
17, 18 e 24 Marzo 2025 (9.00 – 18.00)

OBIETTIVO E DESTINATARI DEL CORSO

L'obiettivo del corso è fornire le conoscenze delle metodologie “Essenziali” che stanno alla base della gestione operativa di un progetto, al fine di consentire ai partecipanti un efficace inserimento in un “Project team”, dopo avere acquisito le Competenze di base per l'Avvio, la Programmazione e il Controllo del progetto insieme agli aspetti fondamentali relativi all'Organizzazione e al Comportamento.

Il corso fornisce un inquadramento sistemico dei temi fondamentali del Project Management e segue le competenze individuali definite e codificate dall'Associazione Internazionale di Project Management (International Project Management Association - IPMA) nello standard internazionale “Individual Competence Baseline” (ICB4), con richiami continui alle dinamiche operative che si sviluppano nelle Aziende durante la realizzazione dei progetti.

Il corso è stato ideato e messo a punto per preparare sia il personale con esperienza di lavoro in funzioni aziendali specialistiche, che deve essere inserito in un team di lavoro per la realizzazione di un progetto, sia per il personale neo-assunto in Azienda e che deve essere introdotto rapidamente nel processo di realizzazione dei progetti.

STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO IN PRESENZA

La caratteristica di questo corso, che poi ne determina la sua efficacia, è la **spiccata interattività** che si deve instaurare nell'aula.

Le tre giornate seguono un approccio didattico pragmatico: infatti è stata scelta una modalità che agevola il coinvolgimento e la interazione tra docente e partecipanti, ma anche tra gli stessi partecipanti. Durante il corso sono previsti sia momenti di un lavoro singolo sia in piccoli gruppi, al termine dei quali si tiene una discussione e confronto in plenaria sui risultati raggiunti.

In pratica, lo studio delle metodologie fondamentali che costituiscono la disciplina di Project Management si alterna all'applicazione delle stesse tramite esercitazioni, studio di situazioni aziendali e esame di casi reali durante workshop interattivi, che consentono ai partecipanti di mettere in pratica le Competenze fondamentali trattate.

Inoltre, i temi e i contenuti sviluppati nel corso, che si basano sulle Competenze IPMA di Project Management, forniscono l'opportunità ai partecipanti di iniziare un percorso di formazione che può avere, come obiettivo finale, la Certificazione professionale IPMA.

I docenti che conducono il corso hanno maturato una vasta esperienza sul campo sia con responsabilità diretta nella conduzione di progetti o programmi in vari settori, sia nella formazione professionale dei Project Manager.

PROGRAMMA

Prima sessione

- Competenze del Project Manager e Standard IPMA ICB4
- Impostazione e Avvio del progetto: Project Charter, Requisiti, Obiettivi, Deliverables, Master Plan, Kick-off meeting
- “Stakeholders”: Come individuarli e gestirli nel corso dell’intero progetto
- Ambito e scomposizione del progetto: dal Contratto ai “Work Package” (WBS, ...)
- Organizzazione del progetto e rapporto con le Funzioni aziendali
- Pianificazione temporale del progetto: Reti logiche, Gantt...
- Workshop interattivo

Seconda sessione

- Comunicazione nel progetto: all’interno del Team di progetto e verso gli altri Stakeholder, gestione riunioni
- Rischi: Individuazione e loro gestione durante il ciclo di vita del progetto
- Leadership
- Risorse del progetto
- Creazione, motivazione e gestione del Team di progetto
- Workshop interattivo

Terza sessione

- Esecuzione del progetto
- Monitoraggio e Controllo del progetto: Tempi, Costi ed altri piani di progetto
- Gestione Economica e Finanziaria: Metriche per il controllo del progetto, individuazione dei “KPI” e loro utilizzo
- Previsioni a finire e Reporting
- Chiusura del progetto e adempimenti finali
- Workshop interattivo

DOCENTI

[Roberto ZAVANI](#) – International Oil & Gas Company Operations Manager

[Francesca GRECHI](#) - Senior Project Manager

[Giovanni Francesco SALAMONE](#) – Consulente in Project Management

E' possibile la sostituzione di alcuni docenti

Per approfondimenti sul PM, si segnalano i seguenti corsi - erogabili su richiesta aziendale

<p>GESTIONE OPERATIVA DEI RISCHI DI PROGETTO</p>	<p>Analizzando casi di studio concreti e di crescente complessità, si applica il metodo gestionale considerato, con l'obiettivo di mitigare i rischi emergenti nei diversi momenti di commessa (ingegneria, acquisti, trasporti, construction, commissioning) ed intraprendere le possibili azioni per mantenere il progetto nei tempi, nei costi e nel rispetto delle prestazioni attese.</p>	<p>24 ore in presenza (presso sede dell'azienda) o in remote training</p>
<p>METODOLOGIE DI CALCOLO PER VALUTARE L'AVANZAMENTO DI PROGETTO</p>	<p>L'obiettivo è quello di fornire gli strumenti e le metodologie per costruire in modo operativo l'avanzamento di un progetto. Avanzamento che interessa le funzioni di pianificazione, di monitoraggio e consente di intraprendere le azioni correttive necessarie.</p>	<p>8 ore in presenza (presso sede dell'azienda) o in remote training</p>
<p>AVVIO E CHIUSURA DI PROGETTO: CRITICITA' E OPPORTUNITA'</p>	<p>Nel corso vengono illustrate le metodologie per avviare e chiudere al meglio la "macchina progetto", rispettando gli obiettivi stabiliti dal contratto con il Committente (tempi, costi, qualità, scopo del lavoro, rischi).</p>	<p>8 ore in presenza (presso sede dell'azienda) o in remote training</p>
<p>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI PROGETTO. GESTIONE OPERATIVA CON MS-PROJECT</p>	<p>Potenziare e migliorare l'uso di Microsoft Project (versione client) da parte di coloro che lo utilizzano e conoscere le potenzialità di Microsoft Project in versione server/online. Il corso si concentra sugli strumenti pratici di creazione e impostazione di un progetto per gestire i processi di Avvio, Pianificazione, Monitoraggio e Controllo, Chiusura.</p>	<p>24 ore in presenza (presso sede dell'azienda) o in remote training</p>

Info su > <https://www.animp.it/prodotti-e-servizi/formazione/>

SCHEDA DI ISCRIZIONE AL CORSO

METODOLOGIE "ESSENZIALI" DI PROJECT MANAGEMENT PER LA GESTIONE OPERATIVA DEI PROGETTI

Milano, 17, 18 e 24 Marzo 2025 (09.00 – 18.00)

NOME E COGNOME PARTECIPANTE	
TITOLO DI STUDIO E ANNO DI NASCITA	
ATTUALE RUOLO AZIENDALE	
AZIENDA (RAGIONE SOCIALE)	
SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'AZIENDA	
SPECIFICARE SE ENTE PUBBLICO / PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE PER FATTURAZIONE (VIA – C.A.P. – CITTA')	
CODICE SDI E INDIRIZZO PEC PER FATTURAZIONE ELETTRONICA n.b. precisare la cifra zero = Ø	
INDIRIZZO E-MAIL E CELLULARE DEL PARTECIPANTE	
INDIRIZZO E-MAIL UFFICIO CONTABILITÀ	
N. TELEFONICO	
ORDINE DI ACQUISTO (O.D.A.) Se emesso, intestare come segue: ANIMP SERVIZI S.R.L. Via Chiaravalle 8 – 20122 Milano P. IVA 07843320156 e allegare alla scheda di iscrizione	SI NO
EVENTUALE FORMAZIONE FINANZIATA SI NO	Indicare se verrà attivata per il corso, tramite i Fondi paritetici Interprofessionali. Nel caso, inviare i dati da riportare sulla fattura
PARTITA I.V.A.:	COD.FISCALE:

PER I SOGGETTI NON RESIDENTI IN ITALIA, INDICARE SE LA PRESTAZIONE CHE VERRÀ FORNITA NELL'AMBITO DELLA VOSTRA ATTIVITÀ DI IMPRESA/COMMERCIALE È SOGGETTA AD IVA **SI NO**


€ 1.050,00 più IVA (quota SOCI) specificare Associazione di appartenenza
> **(ANIMP, ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, ALDAI/Federmanager)**

€ 1.280,00 più IVA (quota NON SOCI)

→ Ai sensi dell'art. 1341 C.C. dichiariamo di aver letto e di approvare quanto espressamente indicato nelle **Informazioni e Condizioni Generali** (pag. seguente). La scheda di iscrizione costituisce parte integrante del dépliant di presentazione del corso.

La sottoscritta società/persona fisica, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice privacy (dal 25 maggio 2018 secondo Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'articolo 23 del Codice stesso, conferisce il consenso al trattamento dei dati personali effettuato da Animp Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale, compresa la comunicazione degli stessi dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Data di compilazione:

 **TIMBRO E FIRMA** (Legale Rappresentante o Titolare)

inviato da (nome cognome):

e-mail:

INFORMAZIONI E CONDIZIONI GENERALI

ENTE FORMATORE ANIMP Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale - www.animp.it

SEGRETERIA Segreteria organizzativa (Beatrice Vianello) - e-mail: beatrice.vianello@animp.it
ANIMP SERVIZI S.r.l. Via Chiaravalle 8 – 20122 Milano

→ SEDE: il corso, negli orari 9 - 18, si terrà a Milano, presso sede che verrà comunicata ai partecipanti dopo la conferma di erogazione.

SCHEDA ISCRIZIONE

Inviare entrambe le pagine - scheda compilata e firmata + condizioni generali - via e-mail alla Segreteria.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE (a persona)

€ 1.050,00 più IVA (quota SOCI) > **ANIMP, ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, ALDAI/Federmanager**

€ 1.280,00 più IVA (quota NON SOCI)

- Le quote comprendono il materiale didattico in formato digitale.

SCONTO PER ISCRIZIONI MULTIPLE

Per iscrizioni di oltre 2 partecipanti di una stessa azienda, sarà praticato uno sconto del 10% sulla terza quota e sulle eventuali successive.

FORMAZIONE FINANZIATA

Per i corsi ANIMP, sia in presenza, sia in modalità *remote training* (FAD), le aziende possono accedere ai Fondi Paritetici Interprofessionali.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

A conclusione del corso, sarà inviato, su richiesta, l'attestato personale in forma digitale, previa verifica dell'effettiva partecipazione ad almeno 75% della durata totale.

ISCRIZIONI ED EROGAZIONE DEL CORSO

Il contratto si intende perfezionato al ricevimento da parte di ANIMP del modulo di iscrizione sottoscritto in ogni sua parte, a fronte del quale sarà emessa relativa fattura da ANIMP SERVIZI S.R.L.

Il corso sarà comunque erogato a raggiungimento di un numero minimo di partecipanti che ANIMP stabilisce in relazione alla sostenibilità dell'evento.

Le iscrizioni chiuderanno 10 giorni prima del corso. Entro tale termine, ANIMP potrà comunicare l'eventuale annullamento del corso, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni.

RINUNCE

In caso di rinuncia effettuata per iscritto:

Qualora il partecipante, per ragioni personali e non imputabili ad ANIMP decidesse di non frequentare più il corso cui si è iscritto: oltre 7 giorni lavorativi dall'inizio del corso potrà esercitare il proprio diritto di recesso e disdire l'iscrizione senza penali;

-entro 7 giorni lavorativi sarà addebitato il 25% della quota di partecipazione;

-entro 3 giorni lavorativi sarà addebitato il 50%;

-successivamente, o in caso di mancata partecipazione, sarà fatturata l'intera quota.

E' ammessa in qualsiasi momento la sostituzione del/i partecipante/i, che dovrà essere comunicata per iscritto. ANIMP si riserva la facoltà di rimandare o annullare il corso programmato dandone tempestiva comunicazione, con l'unico obbligo di provvedere al rimborso delle quote pervenute.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato **anticipatamente** alla data del corso, **solo dopo aver ricevuto la comunicazione di conferma dalla Segreteria organizzativa e la fattura elettronica**, che verrà emessa secondo le modalità indicate sulla scheda di iscrizione.

L'importo totale della fattura dovrà essere versato ad Animp Servizi S.r.l. con RIMESSA DIRETTA VISTA FATTURA tramite bonifico bancario presso: UNICREDIT BANCA, Ag. di Via Napo Torriani, 10 - 20124 Milano IBAN:

IT90I0200801629000100408125 - BIC/SWIFT:UNCRITM1229

P.IVA /C.F. di Animp Servizi S.r.l. 07843320156 - **CAUSALE B/B: C.SO PM-ESSENZIALE 03/2025**

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione ed all'adempimento del seguente contratto, le Parti concordano che sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.